



**SADRŽAJ**

<b>1.0. SVRHA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.0. USKLAĐENOST, MONITORING I PREGLED .....</b>	<b>3</b>
<b>3.0. SPROVOĐENJE ZAKONA .....</b>	<b>4</b>
<b>4.0. IMPLEMENTACIJA KODEKSA PONAŠANJA .....</b>	<b>4</b>
<b>5.0. KORPORATIVNA IZJAVA .....</b>	<b>5</b>
5.1. Vizija .....	5
5.2. Misija .....	5
5.3. Naše vrednosti .....	5
5.4. Vrednosti zaposlenih.....	5
5.4.1. Integritet i pouzdanost .....	5
5.4.2. Profesionalizam i kompetentnost.....	6
5.4.3. Zaštita od diskriminacije, uznemiravanja i jednaki tretman .....	6
5.4.4. Kvalitetna korisnička usluga .....	7
5.4.5. Nepriistrasnost.....	7
5.4.6. Predrasude .....	7
<b>6.0. POVERLJIVOST I OTKRIVANJE INFORMACIJA.....</b>	<b>7</b>
6.1. Zloupotreba pozicije .....	8
6.2. Konkurentnost .....	8
<b>7.0. ODNOSI SA KLIJENTIMA.....</b>	<b>9</b>
7.1. Usluge sa klijentima .....	9
7.2. Proizvodi i procesi.....	9
7.3. Transparentnost .....	9
7.4. Zaštita ličnih podataka .....	10
7.5. Upućivanja klijenata.....	10
<b>8.0. SUKOB INTERESA.....</b>	<b>10</b>
8.1. Pokloni i korupcija / mito .....	11
8.2. Nabavka i administracija .....	11
<b>9.0. BEZBEDNOST I KONTINUITET POSLOVANJA.....</b>	<b>12</b>
9.1. Životna sredina, zdravlje i bezbednost.....	12
9.2. Kontinuitet poslovanja.....	12
<b>10.0. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJE TERORIZMA .....</b>	<b>12</b>
<b>11.0. ODRŽIVOST .....</b>	<b>12</b>
<b>12.0. ZAPOŠLJAVANJE .....</b>	<b>12</b>
12.1. Aktivnosti po prestanku radnog odnosa u Banka Ekonomike .....	13
<b>13.0. KOMUNIKACIJA SA MEDIJIMA.....</b>	<b>13</b>
<b>14.0. KRŠENJA KODEKSA PONAŠANJA.....</b>	<b>13</b>
14.1. Obaveza prijave prekršaja .....	13



## 1.0. SVRHA

Kodeks ponašanja kao celina pravila predstavlja dokument pravnog karaktera i pritom je obavezujući za sve zaposlene u Banci, bez izuzetaka. Kodeks sumira vrednosti i definiše osnovne principe ponašanja na kojima se zasniva poslovanje i delovanje Banke. Svrha Kodeksa je da pruži smernice zaposlenima u njihovim svakodnevnim radnjama i pomogne da razumeju šta se očekuje od svakog zaposlenog i drugih aktera.

Svrha usaglašenosti sa Kodeksom se ne sastoji samo u njegovoj primeni zbog njegove obavezujuće prirode ili zato što su takvi dokumenti sastavni deo zdravog korporativnog upravljanja, već da zainteresovane strane/lice očekuju da ih vide u okviru institucije, jer mi na ovaj način utvrđujemo šta je presudno za ispunjenje dugoročne strategije razvoja Banke i odgovoran način na koji moramo održati poverenje naših klijenata, zaposlenih, akcionara i okruženja u kojem poslujemo. Kodeks ponašanja Banke Ekonomike Sha:

- predstavlja osnovne vrednosti i principe ponašanja;
- definiše pravila koja svaki zaposleni u Banci mora da razume, poštuje i primenjuje;
- definiše očekivanja od svakog zaposlenog i takođe definiše kriterijume koje očekujemo u našem odnosu sa drugim akterima.

*Kodeks ponašanja Banke Ekonomike Sha promovise:*

- poštovanje i sprovođenje svih zakona, politika, procedura i drugih dokumenata koji su na snazi;
- integritet, uzajamnost i etičko ponašanje;
- poštovanje radnog okruženja od strane svih i za sve;
- prijavljivanje/izveštavanje o svim uočenim prekršajima unutar Banke.

## 2.0. USKLAĐENOST, MONITORING I PREGLED

Od zaposlenih u banci se očekuje da poštuju hijerarhiju unutar banke i da postupaju i razvijaju svoje aktivnosti u skladu sa najvišim etičkim standardima i da se uzdrže od bilo kakvog ponašanja suprotnog važećim zakonima, propisima i politikama.

Zaposleni u Banci dužni su da se pridržavaju osnovnih principa i pravila željenog ponašanja u svom poslovanju sa poslovnim partnerima i drugim akterima tokom komunikacije i uspostavljanja odnosa sa poslovnim partnerima.

Na osnovu toga, Banka Ekonomike Sha očekuje od svih poslovnih partnera/klijenata i drugih aktera da primenjuju standarde barem jednake onima navedenim u ovom Kodeksu, uključujući i njihov odnos prema zaposlenima. Banka Ekonomike Sha je posvećena poštovanju svih relevantnih interesa uključenih strana na transparentan način i u skladu sa sporazumima.

Komunikacija i pružanje usluga zaposlenih Banke u odnosu na poslovne partnere, klijente i sve druge aktere mora biti vođena visokim standardima etike i ljubaznosti i da se prema svima mora postupati jednako bez diskriminacije i pristrasnosti.



Kršenje standarda i pravila ponašanja definisanih ovim kodeksom može prouzrokovati tešku povredu radnih obaveza bilo kog zaposlenog i rezultirati mogućim disciplinskim merama koje se izriču radi otklanjanja posledica štetnog ponašanja.

Ozbiljna kršenja mogu dovesti do drugih odgovarajućih sankcija/mera i drugih radnji (uključujući zakon o radu), što može dovesti do prestanka radnog odnosa. Stoga Kodeks čini osnovu za sva druga pravila i smernice aktivnosti, uključujući organizaciona pravila i procedure, postojeća ovlašćenja, kao i odluke, sporazume i ugovore koje donosi Banka.

### **3.0. SPROVOĐENJE ZAKONA**

Svi zaposleni u Banci moraju da se uzdrže od štetnih radnji i ponašanja u meri u kojoj, delujući u svoju ličnu korist/interesu ili u korist trećih lica, krše principe i pravila Banke Ekonomike, u kom slučaju će instituciju izložiti pravnom riziku i riziku po reputaciju.

Obavezujemo se da ćemo obavljati svoje dužnosti postupajući u skladu sa odobrenim principima i pravilima i na način da obezbedimo da naš rad i ponašanje unutar i van radnog okruženja ne narušavaju reputaciju Banke Ekonomike Sha, ili bilo kog njenog člana, bankarsku i finansijsku delatnost i poslovanje.

Iz tog razloga svi moramo da se ponašamo na jedan odgovoran, pozitivan i profesionalan način, u skladu sa strategijom, ciljevima i opredeljenjima, zakonima, propisima i dobrim praksama.

### **4.0. IMPLEMENTACIJA KODEKSA PONAŠANJA**

Kao zaposleni u Banka Ekonomike Sha, odgovorni smo da se upoznamo sa Kodeksom i da ga u potpunosti primenimo u svom ponašanju.

Svako lice u Banci posvećeno je poštovanju najviših standarda moralnog integriteta, profesionalnog i etičkog ponašanja, što je od koristi ne samo za Banku već i za njene klijente, kolege, poslovne partnere, akcionare, finansijski sistem i zajednicu uopšte.

Bez obzira na priliku, svi zaposleni u Banci moraju postupati pravedno, pošteno i sa integritetom u svemu što rade, i to u skladu sa sledećim:

- U svakom trenutku moraju postupati u skladu sa pravilima ovog Kodeksa, politikama, procedurama i drugim dokumentima na snazi;
- Moraju sprečiti i eliminisati sve mogućnosti koruptivnih radnji unutar institucije, kao i sva kršenja važećih pravila ili osnovnih etičkih normi;
- Moraju pravično suditi i postupati sa integritetom;
- Moraju da deluju odgovorno, pozitivno i konstruktivno, u skladu sa strategijom, ciljevima i opredeljenjima;
- Moraju da spreče i eliminišu rizik od štetnih radnji;
- Moraju raditi i delovati u skladu sa zakonom, propisima i dobrom praksom.



Posebno je rukovodstvo Banke odgovorno za stvaranje primera koji se mora slediti, podstičući na taj način otvorene, pravedne i poštene odnose među zaposlenima. Svačija je odgovornost da promoviše etičku kulturu i da ne zahteva od zaposlenih bilo kakvo ponašanje koje bi bilo u suprotnosti sa zakonima, drugim propisima ili ovim Kodeksom.

## 5.0. KORPORATIVNA IZJAVA

### 5.1. Vizija

Vizija Banke Ekonomike je da bude jedan od najboljih i najvećih pružalaca finansijskih usluga na Kosovu.

### 5.2. Misija

- Da budemo najbolji finansijski partner naših klijenata, da ostvarimo ekonomski rast i stabilnost.
- Da budemo u centru zahteva i finansijskih usluga pojedinačnih klijenata, kompanija, korporacija i institucionalnih klijenata.
- Da podržimo i uskladimo sve aktivnosti koje utiču na ekonomski rast i razvoj Kosova.
- Naš primarni cilj je da zaradimo i održimo poverenje javnosti, kao i da se pridržavamo najviših etičkih standarda.
- Da možemo da pružimo finansijsku podršku, sigurnost i optimizam našim klijentima.

### 5.3. Naše vrednosti

- Dugoročno posmatrano, ulažemo u ljude, proizvode i tehnologiju.
- Konstantno nastojimo da poboljšamo naše performanse do savršenstva.

### 5.4. Vrednosti zaposlenih

#### 5.4.1. Integritet i pouzdanost

Svaki zaposleni u Banci mora da poštuje najviše standarde moralnog integriteta, uzajamnosti i istinoljubivosti, profesionalnog i etičkog ponašanja, što je od koristi ne samo za Banku već i za njene klijente, kolege, poslovne partnere, akcionare, finansijski sistem i zajednicu generalno. Zaposleni u Banka Ekonomike moraju da održavaju integritet nezavisnosti banke.

Zaposleni u Banka Ekonomike su ugledna lica visokog profesionalnog i moralnog integriteta koji u svakom trenutku postupaju u potpunosti u skladu sa pravilima ovog kodeksa.

*U nastavku su navedeni neki primeri ponašanja koje negativno utiču na integritet i dobrobit osoblja:*

- Nepoštovanje radnog vremena;
- Označavanje fiktivnog, nestvarnog datuma na internim ili eksternim dokumentima (datim klijentima, izvođačima itd.)
- Lažne prijave za naknadu za prekovremeni rad, kilometražu ili druge troškove;



- Zloupotreba sredstava u vlasništvu Banke (npr. telefon, faks, štampač/kopir aparat, itd.)
- Neovlašćena distribucija i korišćenje dokumenata i informacija Banke za privatnu upotrebu.

#### **5.4.2 Profesionalizam i kompetentnost**

Prilikom obavljanja profesionalnih poslova, ponašanje osoblja prema klijentima bez razlike i drugim zaposlenima u banci mora biti uvaženo, pažljivo, strpljivo, pošteno, savesno i u rokovima.

Zaposleni mora da se uzdrži od neetičkog ili neprofesionalnog ponašanja koje bi negativno uticalo na nečiju profesionalnu sliku i rezultiralo gubitkom dostojanstva osoblja i ozbiljno narušilo ugled Banke Ekonomike. Zaposleni će služiti banci sa osećajem lojalnosti i da pritom ispunjavaju profesionalne dužnosti u dobroj veri i posvećenosti svojoj odgovornosti na način da promovišu pozitivne javne ocene za usluge Banke Ekonomike.

Zaposleni će u svakom trenutku pokazivati profesionalnu kompetentnost i nastojaće da se kontinuirano usavršavaju.

Zaposleni je dužan da poznaje uslove koji proizilaze iz politika, procedura i drugih dokumenata koji su na snazi u zavisnosti od pozicije koju obavlja u banci. Zaposleni moraju imati znanja o radnjama na izmenama internih dokumenata i odlukama najviše hijerarhije koje utiču na rad svakog od njih u banci.

#### **5.4.3. Zaštita od diskriminacije, uznemiravanja i jednaki tretman**

Banka Ekonomike je maksimalno posvećena stvaranju radnog okruženja sa poštovanjem za sve zaposlene, i ni u kom slučaju ne toleriše bilo kakvu vrstu diskriminacije, uznemiravanja ili nejednakog tretmana, što je u suprotnosti sa odredbama ovog kodeksa, kao i relevantnim zakonima na snazi za zaštitu od diskriminacije.

Da bi se ova pojava izbegla, svi zaposleni u Banka Ekonomike će paziti da ne koriste uvredljive reči prema svojim kolegama i da ne ispoljavaju ponašanje koje se može smatrati diskriminatornim ili nejednakim tretmanom prema kolegama.

Svi zaposleni u Banka Ekonomike, prilikom obavljanja funkcije, postupaju u skladu sa svojim dužnostima i obavezama i ni u kom trenutku neće koristiti ili zloupotrebljavati svoj položaj za ličnu korist, ili za ostvarivanje neke posebne svrhe.

Zaposleni u Banka Ekonomike poštuju mišljenje drugih, njihovo lično dostojanstvo, privatnost i prava pojedinca. Zbog toga se ne toleriše nikakva vrsta diskriminacije i uznemiravanja, na primer zbog nacionalnosti, kulture, veroispovesti, boje kože, seksualne orijentacije, starosti ili fizičkog invaliditeta.

Zapošljavanje, napredovanje, promocija i vrednovanje zaposlenih zasniva se isključivo na kriterijumima orijentisanim na ispunjavanje poslova definisanih propisima o radu, uključujući postizanje dogovorenih ciljeva ili na osnovu profesionalnog iskustva.



#### 5.4.4. Kvalitetna korisnička usluga

Banka Ekonomike uvek vodi računa da svojim klijentima ponudi profesionalne i kvalitetne bankarske usluge, kao i u svakoj situaciji da zaštiti njihove lične podatke u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka, a vodi računa i o pružanju konkurentnih bankarskih usluga.

Svi zaposleni u banci su posvećeni upoznavanju svojih klijenata i stvaranju pouzdanih i dugoročnih odnosa sa njima, nudeći profesionalne usluge.

Korisnički servis je jedan od osnovnih principa na kojem posluje Banka Ekonomike.

Svaki zaposleni u banci u svakom slučaju i svakom zahtevu klijenta koji se odnosi na oblast poslovanja banke, postupaće ljubazno, sa visokim integritetom, profesionalnošću i štitiće privatnost i lične podatke klijenta.

#### 5.4.5. Nepristrasnost

Zaposleni u banci će biti nepristrasni u obavljanju svojih profesionalnih dužnosti i objektivno primenjivati prava i garancije svih strana.

Zaposleni će postupati na nepristrasan način bez obzira na nacionalnu pripadnost, rasu, pol, veroispovest, fizički invaliditet, godine, ekonomski status ili politički interes osobe.

Ako se pojave situacije koje mogu da utiču na zaposlenog i prouzrokuju njegov/njen nedostatak nepristrasnosti, zaposleni je dužan da obavesti svog direktnog pretpostavljenog ili Odeljenje opšte usklađenosti.

#### 5.4.6. Predrasude

Osoblje će obavljati svoje dužnosti bez predrasuda i neće biti ispoljavanja predrasuda ili ponašanja na osnovu nacionalne pripadnosti, rase, pola, veroispovesti ili ekonomskog statusa.

## 6.0. POVERLJIVOST I OTKRIVANJE INFORMACIJA

Odgovornost svih zaposlenih je da čuvaju informacije o aktivnostima Banke Ekonomike, klijentima, zaposlenima, akcionarima, ugovaračima i/ili bilo kojoj vrsti informacija u vlasništvu Banke. Niko ne može da otkriva i širi informacije koje štete za Banku Ekonomike, uključujući poslovne događaje, informacije o klijentima, zaposlenima, akcionarima i/ili bilo koju vrstu informacija u vlasništvu Banke Ekonomike Sha.

U toku rada zaposleni može doći do informacija koje uglavnom nisu namenjene široj javnosti, a smatraju se poverljivim. Ovo može uključivati informacije o sadašnjim i/ili prethodnim klijentima, dobavljačima i zaposlenima, ili o bankama sa kojima Banka Ekonomike ima veze ili je imala poslovne odnose u prošlosti.

Informacije se mogu otkriti samo kada to nalažu zakon i posebne politike, a ovim dokumentima se reguliše proces otkrivanja informacija/podataka kao i nadležna lica.



Informacije i podaci u posedu svakog od nas, na osnovu pozicije koju zauzimamo, moraju se tretirati kao poverljivi i ni u kom slučaju se ne smeju deliti sa ostatkom osoblja ili trećim licima van Banke, osim kada imamo posla sa zakonskim i regulatornim zahtevima, ili kada je objavljivanje takvih informacija dozvoljeno zakonom ili posebnim dokumentima Banke.

Odgovornost da se ne otkrivaju poverljive informacije koje su klasifikovane kao takve u dokumentima Banke važi i nakon otpuštanja zaposlenog (bilo putem ostavke ili otpuštanja). Ovaj deo je takođe regulisan ugovorom o radu i Izjavom o poverljivosti.

Osoblje banke je dužno da sa svim informacijama koje dobiju od klijenata postupa pažljivo i poverljivo. Banka je posvećena postupanju sa ličnim podacima klijenata u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka koji se primenjuje na Kosovu.

Zaposlenima u Banka Ekonomike zabranjeno je da pribavljaju ili pokušavaju da dobiju informacije za koje nemaju ili imaju pristup.

Zaposlenima u banci zabranjen je pristup računima zaposlenih ili klijenata bez prethodnog ovlašćenja.

Obaveza čuvanja poverljivosti se proteže ne samo tokom radnog vremena, već i van njega.

Poverljivost će biti očuvana i nakon što osoblje više ne bude zaposleno u Banka Ekonomike.

### **6.1. Zloupotreba pozicije**

Zaposlenima u banci zabranjeno je da koriste svoj službeni položaj za sticanje privilegija, izuzeća ili prednosti za sebe ili za druge.

Osoblje neće koristiti niti zloupotrebljavati imovinu, dokumente ili informacije koji su im povereni za ispunjavanje svojih profesionalnih dužnosti.

Zabranjeno je zaposlenima u banci da direktno ili indirektno koriste svoj položaj u banci za ličnu korist. To znači korišćenje titule ili položaja zaposlenog (bez obzira na poziciju) za potpisivanje za proizvode, usluge ili preduzeća koja nisu proizvodi i usluge Banke Ekonomike.

Dobavljači Banke Ekonomike ne smeju da budu birani na osnovu ličnih veza.

### **6.2. Konkurentnost**

Banka Ekonomike posluje u sve konkurentnijem okruženju. Ni na koji način se ne može sklopiti bilo kakav dogovor bilo koje vrste sa bilo kojim od konkurenata u vezi sa cenama usluga.

Od zaposlenih u banci se očekuje da se uzdrže od izjava koje dovode u pitanje profesionalno ponašanje konkurenata Banke Ekonomike.





## 7.0. ODNOSI SA KLIJENTIMA

### 7.1. Usluge sa klijentima

Osnovni princip Banke Ekonomike je odlična usluga klijentima, stoga uvek nudimo kvalitetnu uslugu koja ispunjava očekivanja naših klijenata.

Banka Ekonomike svojim klijentima nudi proizvode i usluge koji odgovaraju njihovim potrebama, sve što radimo za njih zasniva se na našim poslovnim principima.

Kada imamo posla sa klijentima, moramo se ponašati sa najvišim nivoom integriteta kako bi klijenti bili u centru naše strategije.

U Banka Ekonomike prema svim klijentima se mora postupati pravedno i adekvatno, bez obzira na pol, rasu, veru, seksualnu orijentaciju i slično.

Prema klijentima se odnosimo pošteno. Zaposleni u banci su dužni da se ponašaju pravedno prema klijentima. Zaposleni u banci odmah prijavljuju pritužbe klijenata nadležnima, rešavaju ih brzo i efikasno, za dobrobit svih uključenih strana.

### 7.2. Proizvodi i procesi

Banka Ekonomike nudi usluge i proizvode u skladu sa zahtevima naših klijenata.

Banka Ekonomike kontinuirano osmišljava i revidira proizvode i procese banke kako bi ih prilagodila potrebama klijenata. Trudimo se da na vreme odgovorimo na zahteve naših klijenata. Klijentima nudimo proizvode i usluge u zavisnosti od njihovih potreba i finansijskih mogućnosti.

### 7.3. Transparentnost

Dobro korporativno upravljanje nastoji da osigura da odbor i menadžeri/rukovodstvo budu odgovorni za učinak, a da bi ovo bilo efikasno, mora postojati razuman nivo transparentnosti. Zaista, nadamo se da će implementacija ovog Kodeksa pomoći da se osigura visok nivo transparentnosti.

Štaviše, zbog svoje osetljivosti i odgovornosti, Banka mora da obezbedi visoku transparentnost za sve interesne grupe u pogledu načina na koji upravlja novcem, vođenja poslovanja, kao i usluga koje pruža. Iz tog razloga se primenjuju stroga pravila u vezi sa objavljivanjem informacija, pri čemu je Banka dužna da pruži adekvatne informacije javnosti.

Banka Ekonomike svojim klijentima redovno pruža tačne, jasne i transparentne informacije. Banka Ekonomike informiše klijente o njihovim pravima i obavezama, o prednostima i rizicima proizvoda koje nudi.

Biti transparentan znači biti pošten i pošten prema kupcima u svakom trenutku. Biti transparentan znači poštovati važeće zakone, pravila i propise.



038 500 500



info@bekonomike.com



www.bekonomike.com



#### 7.4. Zaštita ličnih podataka

Da bi banka i podaci bili zaštićeni od pristupa neovlašćenih lica, poverljivost poslovnih klijenata i profesionalne tajne, podaci o klijentima i druge osetljive informacije moraju se čuvati u skladu sa zakonima na Kosovu i međunarodnim standardima koji rešavaju ovaj problem. Banka Ekonomike će preduzeti neophodne mere i korake za sprovođenje ovih odredbi i prihvaćenih standarda, kako bi se sprečila zloupotreba podataka od strane neovlašćenih lica.

Banka Ekonomike se stara da je u skladu sa zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, i svojim klijentima daje uveravanje da će njihovi lični podaci koje deponuju u banci biti bezbedni i da neće biti otkriveni trećim licima koja nisu ovlašćena po zakonu da ih poseduju i imaju pristup.

Misija službenika za zaštitu ličnih podataka je da svakodnevno obezbedi da se svaka finansijska aktivnost koja obuhvata obradu/prikupljanje ličnih podataka obavlja u potpunoj saglasnosti sa zakonom i relevantnim međunarodnim standardima o zaštiti podataka o ličnosti.

Važan aspekt ovoga je potpuna primena informacija o subjektu podataka, ograničenja svrhe i obaveza poverljivosti, pored bezbednosti ličnih podataka, obezbeđivanje odgovarajuće redovne obuke i postojanje unutrašnjeg nadzora kako bi se osiguralo da svaki zaposleni u finansijskoj instituciji ne samo da je svestan svojih obaveza, već ih i sprovodi tokom rada.

Mi štitimo i tretiramo/koristimo lične podatke bilo kog klijenta na poverljiv način.

Zaposleni ne smeju da otkrivaju ili dele informacije o klijentima sa drugim zaposlenima u banci koji ne moraju da znaju te informacije. Kada rade sa informacijama o klijentima, zaposleni moraju postupati u skladu sa svim važećim zakonima.

#### 7.5. Upućivanja klijenata

Ponekad različiti pojedinci koji pripadaju banci mogu uputiti potencijalnog klijenta. Bankarski službenik ni na koji način ne treba da se odnosi prema tom klijentu na osnovu preporuke, kada su u pitanju kamate, za druge usluge, pa čak ni za bilo koju drugu uslugu, koja je drugačija od onih usluga koje se daju svim ostalim klijentima.

### 8.0. SUKOB INTERESA

Banka Ekonomike nudi širok spektar usluga i finansijskih proizvoda za različite klijente. Kako do sukoba interesa može doći u normalnom toku poslovanja Banke, zaposleni u Banci moraju da obezbede da će uvek delovati u interesu Banke i podržavajući njenu viziju i misiju.

Sukob interesa nastaje kada su lične aktivnosti zaposlenog ili njihovi privatni životni odnosi povezani sa poslovnim interesima Banke i na taj način utiču na objektivnost zaposlenog u donošenju poslovnih odluka u skladu sa najboljim interesima Banke i njenih akcionara.



Kao zaposleni u Banci, u svakom trenutku moramo da vodimo računa da naše delovanje u sastavu Banke ne zadire u interese Institucije i ne utiče na našu odluku koja bi bila suprotna interesima i ciljevima Banke.

Zaposleni u Banci dužni su da poštuju interne kriterijume za obelodanjivanje aktivnosti, funkcija ili umešanosti u poslovne aktivnosti i drugih okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa i da unapred pribave saglasnost u skladu sa internim procedurama.

Zaposleni u banci moraju da vode računa o drugim poslovima van institucije, radi očuvanja reputacije institucije, i moraju se uzdržavati od bavljenja bilo kojom drugom delatnošću koja šteti i ometa njihove radne obaveze. Zaposleni u banci moraju izbegavati situacije u kojima bi se komentari ili njihova pojedinačna mišljenja mogu tumačiti kao stavovi Banke Ekonomike, stoga se preporučuje da se, bez obzira na izricanje, istakne da je naše gledište lično. Zaposleni u Banka Ekonomike su odgovorni da izbegnu bilo kakvu situaciju koja može rezultirati pojavom bilo kakav sukob interesa.

### **8.1. Pokloni i korupcija / mito**

Nijedan zaposlenik Banke Ekonomike neće prihvatiti robu ili lične poklone skromne vrednosti koji bi se mogli shvatiti kao pokušaj uticaja na odluke klijenata, postojećih ili potencijalnih dobavljača.

Zaposleni u banci mogu da daju poklone samo u posebnim prilikama, kao što su zvanični praznici, samo ako je poklon simboličan i nema drugu svrhu.

Svim zaposlenima u Banka Ekonomike zabranjeno je primanje bilo kakvih poklona tokom radnog vremena. Prihvatanje bilo kog poklona od zaposlenog može se smatrati pokušajem korumpiranja ili eksploatacije situacije za ostvarenje određenog cilja.

Pokloni se nude kao mito za usluge za pružanje informacija ili obavljanje bilo kakvog posla. Zabranjeno je prihvatanje poklona svim licima bez izuzetka, od dobavljača koji posluju sa nama ili od potencijalnih (mogućih) klijenata.

Pokloni se mogu prihvatiti samo u posebnim slučajevima, kao što su:

- U slučaju zvaničnih praznika, samo ako je poklon simboličan i nema drugu svrhu
- Službeni ručak, vezan za poslovna pitanja, samo uz prethodno odobrenje

### **8.2. Nabavka i administracija**

Banka nastoji da nabavi ponude i robu specifičnog kvaliteta i po mogućnosti po najpristupačnijim cenama. Proces nabavke mora biti obavljen u skladu sa internim politikama i procedurama.

Banka neće raditi sa ponuđačima koji krše zakon ili ugrožavaju ugled Banke.



## 9.0. BEZBEDNOST I KONTINUITET POSLOVANJA

### 9.1. Životna sredina, zdravlje i bezbednost

Banka Ekonomike razvija svoje poslovanje vodeći računa o životnoj sredini, zdravlju i bezbednosti uopšte.

Banka i menadžment će obezbediti da svaki zaposleni u banci ima bezbedno i zdravo radno okruženje i da se sprovede svi važeći zakoni koji se odnose na zaštitu zdravlja i bezbednosti.

Banka prepoznaje činjenicu da ova dužnost zahteva odgovornost da obezbedi organizaciju, opremu, obuku i nadzor koji su neophodni za ispunjavanje ove obaveze.

### 9.2. Kontinuitet poslovanja

Kontinuitet poslovanja je od vitalnog značaja za naš uspeh kao banke. Ovo nam omogućava da planiramo i pripremimo se za razne moguće prekide poslovanja. Zaposleni razumeju svoje odgovornosti da podrže specifične planove za reagovanje tokom prekida poslovanja.

## 10.0. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJE TERORIZMA

Politika Banke Ekonomike je da postupa u skladu sa zakonima i propisima za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma. Banka Ekonomike je kategorički protiv korišćenja proizvoda i usluga banke za pranje novca, odnosno aktivnosti banke za pranje novca, kao i drugih nezakonitih radnji. Odgovornost svakog zaposlenog u banci je da pomogne u obezbeđivanju usklađenosti sa politikom banke protiv pranja novca i finansiranja terorizma.

## 11.0. ODRŽIVOST

Održivost se odnosi na sagledavanje dugoročnog uticaja poslovne aktivnosti i da li je taj uticaj na životnu sredinu, društvo ili ekonomiju. To znači da pažljivo razmatramo i procenjujemo direktan i indirektan ekonomski, društveni i ekološki uticaj naših odluka i ponašanja na naše zainteresovane strane. Nastojimo da povećamo pozitivan uticaj kako bismo podržali održivu budućnost društva i životne sredine.

## 12.0. ZAPOŠLJAVANJE

Jednake mogućnosti za zapošljavanje podrazumevaju jednako poštovanje radnog mesta, što mora da važi za sve građane, i jednak tretman za sve zaposlene, bez obzira na pol, rasu, veru, boju kože, veroispovest, nacionalno poreklo ili pripadnost, godine, invaliditet, bračno stanje, izvor prihoda, fizički izgled, seksualnu orijentaciju ili njihova politička uverenja.

Banka Ekonomike naglašava da pružanje jednakih mogućnosti zapošljavanja u radnom okruženju nije samo dobra praksa upravljanja, već ima i dobar poslovni smisao. Ovo će pomoći svim zaposlenima da razviju svoj puni potencijal, dok će talenti i resursi radne snage biti iskorišćeni za maksimalizaciju efikasnosti rada Banke.



### 12.1. Aktivnosti po prestanku radnog odnosa u Banka Ekonomike

Zaposleni u Banka Ekonomike ne smeju da učestvuju u bilo kojoj delatnosti banke koja utiče na finansijske interese bilo koje organizacije ili lica sa kojima ste iskazali interesovanje za rad ili ste sklopili ugovor o budućem zaposlenju.

Bivši zaposleni neće otkriti nikakve informacije koje Banka Ekonomike smatra poverljivim. Poverljive informacije (one u elektronskoj, pisanoj, usmenoj ili drugoj formi) ne smeju se objavljivati van prostorija banke.

### 13.0. KOMUNIKACIJA SA MEDIJIMA

Banka Ekonomike komunicira sa medijima preko ovlašćenih lica.

Službeno lice ovlašćeno za komunikaciju sa medijima mora izbegavati lične stavove i u svakom trenutku mora postupati po odredbama ovog kodeksa.

Službenik ovlašćen za komunikaciju sa medijima ne sme ni na koji način da koristi medije za promovisanje svojih interesa i pritužbi, otkrivanje nedozvoljenih informacija ili pokušaj da utiče na politiku donošenja odluka.

### 14.0. KRŠENJA KODEKSA PONAŠANJA

#### 14.1. Obaveza prijave prekršaja

Zaposleni u Banka Ekonomike podstiču se i obavezni su da prijave kršenje Kodeksa ponašanja i takođe podstiču klijente da prijave ukoliko se ovaj Kodeks ponašanja prekrši tokom njihovog poslovanja sa Bankom.

Prijave se mogu slati u bilo kom mogućem obliku komunikacije, uključujući anonimne pismene prijave, ali i na email adresu [whistleblowing@bekonomike.com](mailto:whistleblowing@bekonomike.com).

